

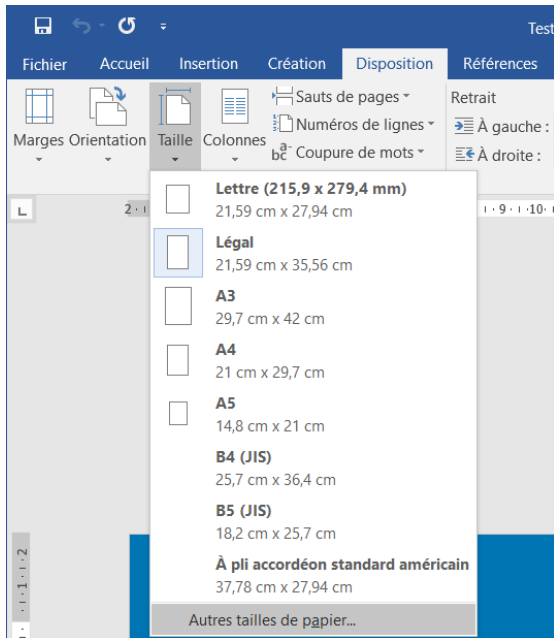
Transformer le gabarit de publicité pour les médias sociaux

Table des sujets

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Modifier les dimensions de la publicité..... | 2 |
| Changer la photographie de fond | 3 |
| Modifier le bloc de couleur | 3 |
| Changer le bandeau de signature du bas | 4 |
| Supprimer ou ajouter des formes « lignes points » à la composition..... | 5 |
| Modifier le texte..... | 6 |
| Modifier la couleur du texte..... | 6 |

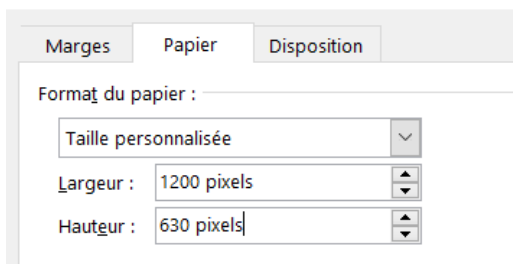
Modifier les dimensions de la publicité

Dans le menu principal, sous Disposition > Taille, cliquez sur « Autres tailles de papier... ».



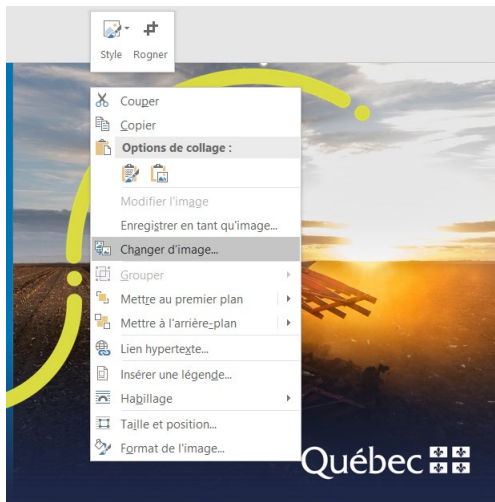
Indiquez les dimensions dans les unités de mesure souhaitées, que ce soit en pixels ou en centimètres.

Mise en page



Changer la photographie de fond

Avec le bouton droit de votre souris, cliquez sur l'image. Choisissez « Changer d'image... », dans le menu contextuel, puis « À partir d'un fichier Parcourir ». Sélectionnez votre image.

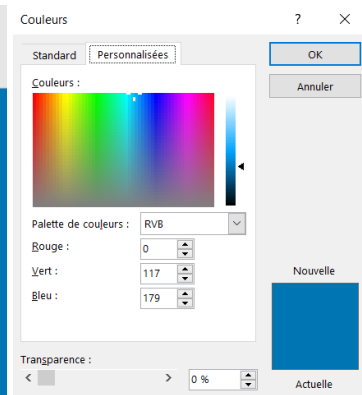
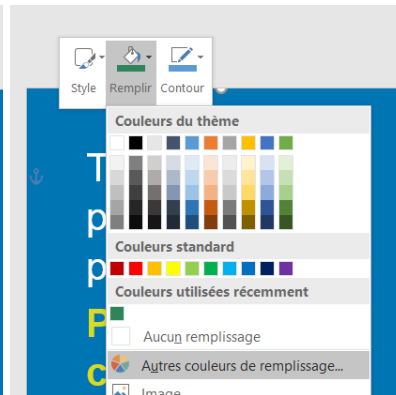
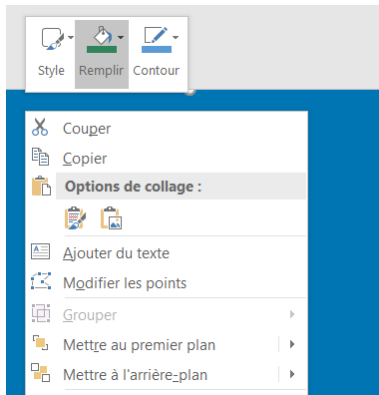


Insertion d'images

À partir d'un fichier Parcourir ▶

Modifier le bloc de couleur

Avec le bouton droit de votre souris, cliquez sur le bloc de couleur. Choisissez ensuite « Remplir » (en haut), puis « Autres couleurs de remplissage... ». Entrez les valeurs RVB d'une couleur du nuancier (voir les normes).

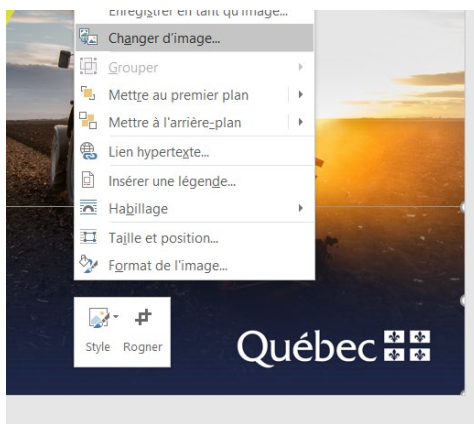


Changer le bandeau de signature du bas

Certains organismes visés par la Loi sur la fonction publique n'ont pas à afficher la signature « Votre gouvernement ». Consultez le Secrétariat à la communication gouvernementale si vous ne connaissez pas le statut de votre organisation.

Il peut être utile de modifier le bandeau du bas de l'image en fonction des couleurs présentes dans les photographies. Une sélection est offerte dans la trousse.

Avec le bouton droit de votre souris, cliquez sur l'image. Choisissez ensuite « Changer d'image... », dans le menu contextuel, puis « À partir d'un fichier Parcourir ». Sélectionnez votre image dans le dossier Bandeau de logos de la trousse.



Insertion d'images

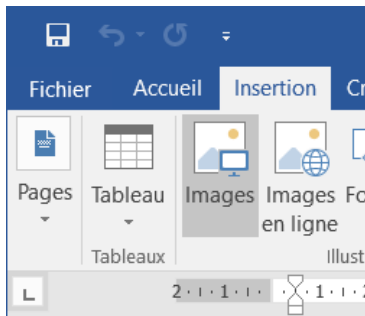


À partir d'un fichier

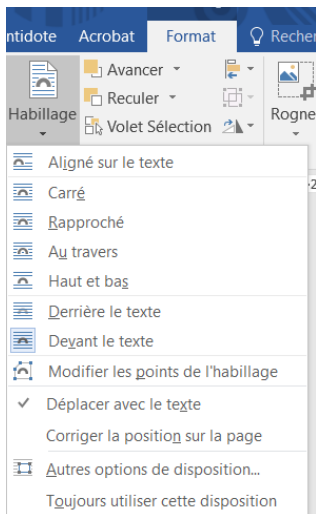
Parcourir ►

Supprimer ou ajouter des formes « lignes points » à la composition

Dans le menu principal, sous Insertion, cliquez sur « Images ». Sélectionnez une ou des images dans le dossier de Formes de la trousse.



Avec la nouvelle image, dans le menu, sous Format, cliquez sur « Habillage », puis sur « Devant le texte ».



Il est possible de redimensionner les images (à partir des coins pour ne pas les déformer) et de les faire pivoter pour les disposer à l'emplacement souhaité.

Modifier le texte

Sélectionnez la boîte de texte, puis inscrivez le texte souhaité.



Modifier la couleur du texte

Sélectionnez la portion de texte à modifier. Dans le menu principal, sous Accueil, cliquez sur la couleur de police (le A souligné d'une couleur), puis sur « Autres couleurs... ». Choisissez l'onglet « Personnalisées » et entrez les valeurs RVB de la couleur, selon le nuancier de la marque.

